

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA CANNIZZARO
CATANIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA.

VERBALE N. 2

L'anno 2012, il giorno ventinove del mese di Novembre, alle ore tredici e minuti quarantacinque, presso i locali del Dipartimento di Scienze politiche, in via Gravina n. 12 – Catania, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente farmacista.

La commissione è composta come al precedente verbale n. 1 del 23/11/2012.

Sono presenti i Sigg.ri:

- Dott.ssa Agata Domenica La Rosa	PRESIDENTE
- Dott.ssa Francesca Lo Monaco	COMPONENTE
- Dott. Giuseppe Bellavia	COMPONENTE
- Dott.ssa Giuliana Cardone	SEGRETARIO



Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

La commissione si riunisce per procedere allo svolgimento della prova scritta del presente concorso.

La commissione, quindi, predispone i seguenti temi, ciascuno dei quali viene contrassegnato da un numero da 1 a 15:

1	Antiaggreganti piastrinici, esclusa l'eparina
2	Antitrombotici: enzimi
3	Immunomodulatori: fattori stimolanti le colonie
4	Inibitori del fattore di necrosi tumorale alfa (TNF – alfa)
5	Inibitori dell'interleuchina
6	Antineoplastici: inibitori della protein chinasi
7	Antiemetici ed antinausea: antagonisti dei ricettori 5HT3
8	Sostanze ad azione immunosoppressiva selettiva
9	Sostanze disintossicanti per trattamenti citostatici
10	Antineoplastici : anticorpi monoclonali
11	Insulina e inibitori della dipeptil peptidasi 4 (DPP – 4)
12	Antimicotici sistemici
13	Sostanze ad azione sul sistema renina – angiotensina II
14	Antitrombotici: eparine a basso peso molecolare ed altri eparinici
15	Tetraciclina e glicilciclina

Ciascuno dei predetti temi viene trascritto su un foglio firmato dai componenti della commissione e dal segretario e riportante il numero della prova. Ciascun foglio viene quindi inserito in una busta anonima che viene sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

Avendo ultimato le operazioni preliminari, la commissione si trasferisce, alle ore 15.20, presso la Sala Conferenze del Dipartimento di Scienze Politiche, dove si svolgerà la prova.

Si procede, quindi, all'accertamento dei candidati presenti mediante identificazione personale, come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente verbale. Il prospetto nel quale vengono trascritti i dati di identificazione viene firmato dai candidati presenti. I candidati depositano, presso il personale addetto, i propri telefoni cellulari che saranno restituiti al termine della prova odierna.

Le borse, i porta documenti ecc. dei candidati sono inseriti dentro buste di cellophane, sigillati con fascette non rimovibili manualmente e restituiti ai candidati. La rimozione delle suddette fascette verrà effettuata al termine della prova odierna, con l'utilizzo di forbici, dal personale della vigilanza.

I candidati presenti alla prova sono n. 130, così come risulta dal suddetto prospetto allegato, quale parte integrante, al presente verbale.

I candidati assenti, risultanti dal medesimo prospetto, sono n. 85 e vengono considerati rinunciatari al concorso.

Considerato che i candidati presenti sono n. 130, la prova viene svolta in una sola aula.

Sono anche stati nominati con ordine di servizio n. 669/CS del 23/11/2012, rettificato con nota prot. n. 6471 del 26/11/2012 e con nota prot. n. AOEC - 2012 - 25221 del 27/11/2012, allegati, i Comitati di vigilanza ed il personale di supporto.

Ai candidati viene consegnato anche un foglio contenente istruzioni e modalità sullo svolgimento della prova scritta che è sottoscritto dagli stessi.

Ai candidati vengono consegnati n. 3 fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda e la firma del presidente della commissione, nonché una penna di colore nero. Viene, inoltre, consegnato un foglietto, su cui ogni candidato dovrà indicare le proprie generalità ed una busta piccola in cui detto foglio dovrà essere chiuso alla presenza della Commissione.

A ciascun candidato viene, infine, consegnata una busta grande che dovrà contenere l'elaborato e la busta piccola chiusa, contenente le proprie generalità.

Ai candidati viene, altresì, consegnata un'apposita liberatoria, che gli stessi dovranno compilare e sottoscrivere al fine di consentire – in ottemperanza alle disposizioni assessoriali – la pubblicazione dei verbali e degli esiti della ammissione sul sito istituzionale dell'Azienda.

I candidati presenti autorizzano la suddetta pubblicazione.

Il presidente informa i candidati sulle modalità di espletamento della prova scritta, stabilite all'art. 12 del DPR 483/97, rammentando che è vietato durante lo svolgimento della stessa comunicare verbalmente o per iscritto, rimanere in possesso e/o utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, o copiare, pena l'esclusione dal concorso. Raccomanda, inoltre, di utilizzare esclusivamente, a pena di nullità della prova, i fogli e le penne fornite dalla commissione, di depositare gli eventuali appunti o libri posseduti nonché di non sottoscrivere l'elaborato e di non apporvi alcun segno distintivo.

Il Presidente invita, quindi, un candidato designato dagli altri, la Dr.ssa Rosso Emanuela Rita a sorteggiare tre delle quindici buste contenenti gli argomenti scelti dalla commissione. La medesima candidata procede all'apertura delle buste contenenti le prove non sorteggiate, di cui dà lettura, e sottoscrive i relativi fogli.

Successivamente il candidato Giummi Carmelo sorteggia tra la terna di prove poco prima individuata, la busta contenente la prova dell'esame. Il medesimo candidato procede prima all'apertura delle buste contenenti le prove non sorteggiate, di cui dà lettura, e sottoscrive i relativi fogli.

Poi apre la busta contenente la prova n. 4, concernente il seguente argomento: "Inibitori del fattore di necrosi tumorale alfa (TNF – alfa)", e sottoscrive il relativo foglio. Il candidato stesso dà lettura della prova sorteggiata.

Si comunica ai candidati che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è di tre ore; sono le ore 16,30 e, pertanto, ciascun candidato dovrà consegnare il proprio elaborato entro le ore 19,30.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nell'aula i componenti della Commissione, il personale di vigilanza e il personale di supporto.

Via via che i candidati ultimano la prova, provvedono a consegnare alla commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 12 del DPR 483/97.

Alle ore 16,45 la Dr.ssa Paternò Grazia è trovata in possesso di appunti e viene esclusa dal concorso e invitata ad abbandonare l'aula.

Alle ore 17,05 anche la Dr.ssa Napoli Antonella è trovata in possesso di appunti ed esclusa e invitata ad abbandonare l'aula.

Alle ore 17,15 la Dr.ssa Galletta Antonia è trovata in possesso di appunti ed esclusa e invitata ad abbandonare l'aula.

Alle ore 17,25 la Dr.ssa Busà Barbara è trovata in possesso di appunti ed esclusa e invitata ad abbandonare l'aula.

Alle ore 18,55 la Dr.ssa Di Maggio Antonella è trovata in possesso di appunti ed esclusa e invitata ad abbandonare l'aula.



Three handwritten signatures are visible at the bottom of the page.

Alle ore 18,50 la Dr.ssa Marletta Elisa chiede il quarto foglio che viene consegnato anche agli altri candidati rimasti in aula.

Alle ore 19,30 è stato rinvenuto in prossimità dei bagni un foglietto di appunti, allegato, con in testa la parola "Gefinitib", scritta a penna. Qualora si riscontrasse un compito di contenuto identico a quello del foglietto suddetto, verrà invalidata la prova del concorrente.

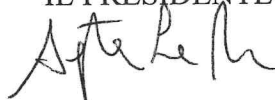
Tutti i candidati consegnano il proprio elaborato entro le ore 19,30. Gli stessi firmano il foglio di uscita e viene loro consegnato il documento ed il cellulare.

Le buste contenenti gli elaborati vengono firmate dai componenti della commissione trasversalmente sui lembi di chiusura e, alla presenza degli ultimi due candidati rimasti in aula, Sipala Marylinda e Cicoira Marco, sono raccolte in una scatola che, dopo essere stata sigillata e firmata sui bordi di chiusura dai componenti della commissione, è consegnata al segretario.

Ultimate tutte le operazioni relative all'odierna prova scritta, alle ore 21,45, la commissione decide di aggiornarsi a data da destinarsi, per procedere, ai sensi dell'art. 8 del già citato DPR 483/97, alla valutazione dei titoli prodotti dai soli candidati presenti alla odierna prova scritta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

